ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Comunidad de cuidado Bello horizonte.*		
Fecha	*12 de febrero 2026*		
Tema	*Entrega de papelería para archivar.*		
Desarrollo	*Se realiza entrega de papelería para archivar de 2 personas mayores asignada como ahijado de la comunidad de cuidado bello horizonte, al profesional de enfermería en turno esta documentación tiene como archivo reposar en el área de archivo.* 1. *Orden de consulta de medicina interna del 19/12/2025- Folios 1.* 2. *Orden de toma de laboratorios del 13/01/2026 -Folios 2.* 3. *Resultado de radiografía de rodilla comparativa del 06/01/2026- Folios 2.* 4. *Epicrisis consulta de neurología del 15/01/2026-Folis 1* 5. *Informativos de salud de las fechas 5-6-13-15-24-29 de enero 2026- Folios 6* *Luz María González:* 1. *Informativos de salud de 20/01/2026 -Folios 1* *Total, folios entregados:* ***13***		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Lillibeth Castro Amortegui	*Auxiliar de enfermería*	*Sub dirección para la vejez*
	Nathalia Herea Navero.	Profesional de enfermería	*Sub dirección para la vejez*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*N/A*	*N/A*
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*Lillibeth Castro Amortegui-Auxiliar de enfermería*		

Powered by CamScanner